**附件5：**

**学位论文答辩相关要求**

学位论文答辩申请资格审核、学位论文评阅审核、答辩委员会组成审核通过后方可进行答辩，具体要求如下：

1. 申请人准备答辩会材料：
2. 学位论文
3. 学位论文答辩申请书、论文答辩程序、答辩记录本、答辩委员会表决票（答辩前到教育处领取，表决票盖章方有效）；
4. 论文答辩情况和学位授予决议书；
5. 学位论文评阅书：需评阅人签字、同意答辩的常规评阅书及系统导出的经导师签字的盲审评阅意见
6. 答辩委员会成员聘书：根据需要，个人下载打印，到教育处盖章；
7. 论文答辩公告（模板可下载）：需提前三天由教育处在所网站学术活动栏发布，请至少提前五天将答辩公告发送至yinsong@mail.iggcas.ac.cn，并至少提前3天在地1楼、地3楼、地6楼张贴纸制答辩海报。
8. 答辩会现场：

答辩委员会设答辩秘书1名，答辩秘书应由具有中级以上职称人员或在学高年级研究生担任。答辩秘书参加答辩工作全过程并客观、详细地记录答辩委员的提问、答辩人的回答及答辩委员会决议等情况，答辩秘书没有投票表决权。

1. 答辩后信息维护：

答辩结束后三天内，务必在中国科学院大学教育业务管理平台把答辩和申请学位的有关信息填写完整。并提交完整版的答辩决议书（答辩过程、答辩决议、委员签字），纸板+电子版至教育处yinsong@mail.iggcas.ac.cn，由教育处完成系统信息维护。

4、学位论文提交：学位系统填报截至日期为5月26日，学位系统上传最终版学位论文截至日期为6月2日。6月8日前提交全部纸质材料及论文最终版至教育处，研究生本人及导师需在原创声明页处签字。由于教育部抽查论文直接从国家图书馆提取纸制版，所以请各位研究生提交的纸质论文务必是最终版本论文。