**附件3**

**成绩转换报名流程**

成绩转换成绩认定方式分为网上报名、资格审核、成绩转换三个阶段。

**一、网上报名**

学生可自行报名或请教育干部代理报名。

**(一)报名时间**

学生通过所级教务系统（http://sep.ucas.ac.cn/）进行网上报名，报名时间为2021年7月23日10:00—2021年8月27日10:00。

**（二）操作路径**

具体操作路径为所级教务—集中报名—学生报名，进入报名窗口后，在“报名项目”处选定“英语和政治成绩转换”，根据自己的实际情况选择转换的类别，硕士阶段已获得英语和政治必修课成绩者，若两门课程成绩都转换单击“英语和政治”，仅进行英语成绩转换单击“英语”，仅进行政治成绩转换单击“政治”。

**（三）教育干部代理报名**

**1.代理报名时间**

如学生不能网上报名，教育干部可为其代理报名,代理报名时间与学生报名时间一致。

**2.操作路径**

具体操作路径为所级教务—报名管理—代理报名，进入“代理报名”页面，通过“学号”等条件查询出代为报名的学生信息，点击信息条右侧“代理报名”，进入“代理报名”窗口，在“报名项目”处选定“英语和政治成绩转换”，根据学生的实际情况为其选择转换类别，硕士阶段已获得英语和政治必修课成绩者，若两门课程成绩都转换单击“英语和政治”，仅进行英语成绩转换单击“英语”，仅进行政治成绩转换单击“政治”。

**二、资格审核**

请各培养单位通过所级教务系统完成报名资格审核。

**（一）审核时间**

审核时间为2021年7月23日10:00—2021年8月30日12:00。

**（二）操作流程**

第一步：所级教务—报名管理—联系方式，准确填写所级教育干部信息，点击保存。

第二步：所级教务—报名管理—报名审核，进入“报名审核”页面，在“项目类型”处选择“英语和政治成绩转换”，页面即显示已报名的学生信息，对符合报名条件的学生，在其信息条右侧操作区单击“通过审核”图标，即完成资格审核。

**三、成绩转换**

教务部对已报名并通过审核的学生进行成绩转换，学生将在成绩转换工作结束后，可在集中教务系统中查询课程成绩与学分。