



国家自然科学基金

项目资金预算编报说明

财务局·经费管理处

2014年12月16日

目 录

1

政策依据

2

设计思路

3

变化之处

4

编报内容

政策依据

◆ 《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号）

第十四条规定：规范项目预算编制。项目申请单位应当按规定科学合理、实事求是地编制项目预算，并对仪器设备购置、合作单位资质及拟外拨资金进行重点说明。

◆ 《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（修订稿）

《办法》第三章对预算的编制与审批进行了具体规定。

设计思路

◆设计原则：

简明易懂

尽可能降低科研人员学习成本，表格设计易于理解，便于填报。

口径一致

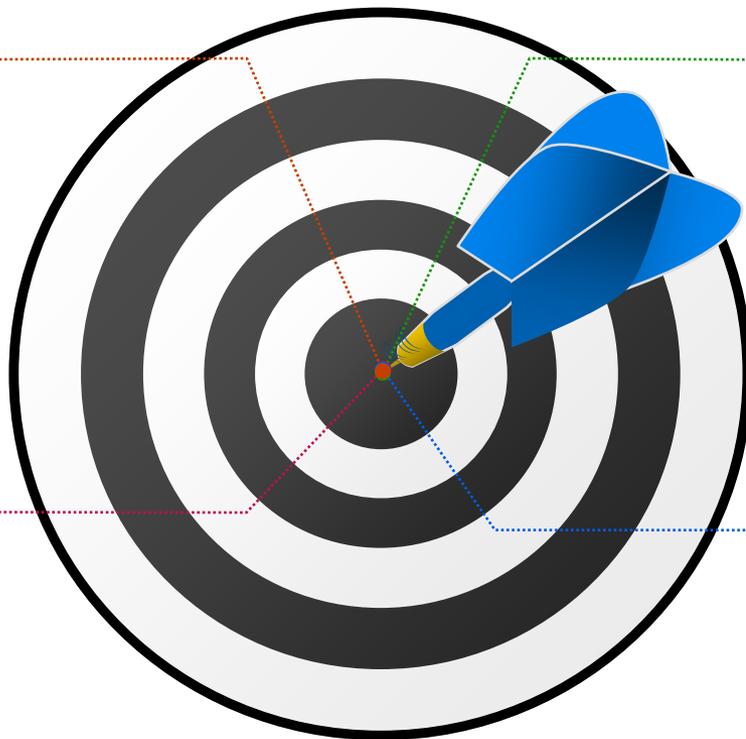
各科目支出范围和标准原则上与国家其他各类科技计划、专项等保持一致。

适应需求

结合新的资金管理办法和实际管理需要进行相应调整。

政策相符

符合现行财政、科技政策对科研项目预算的编报要求。



◆设计目的：加强资金管理，完善管理流程，为后期进一步的管理、监督、绩效考评奠定基础。

变化之处

五点 不同

- 全新的科目名称
- 间接费用的核定标准和管理方式
- 增设预算说明书，预算资金明细表
- 表格存在一定的勾稽关系
- 未按照规定审核、报送的依托单位将记入其信用记录



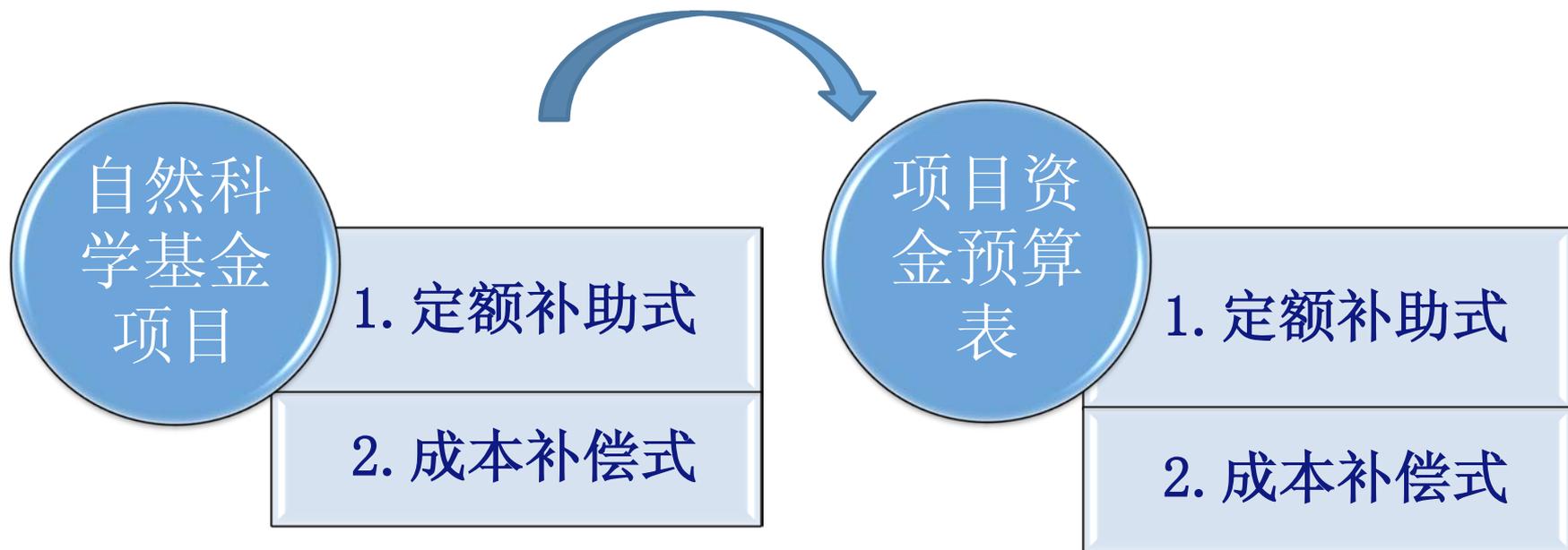
填报内容说明

(一) 编制总体要求

本表用于项目申请时由项目负责人（或申请人）根据**目标相关性**、**政策相符性**和**经济合理性**原则编制。依托单位应当组织其科研和财务管理部门对项目预算进行审核。

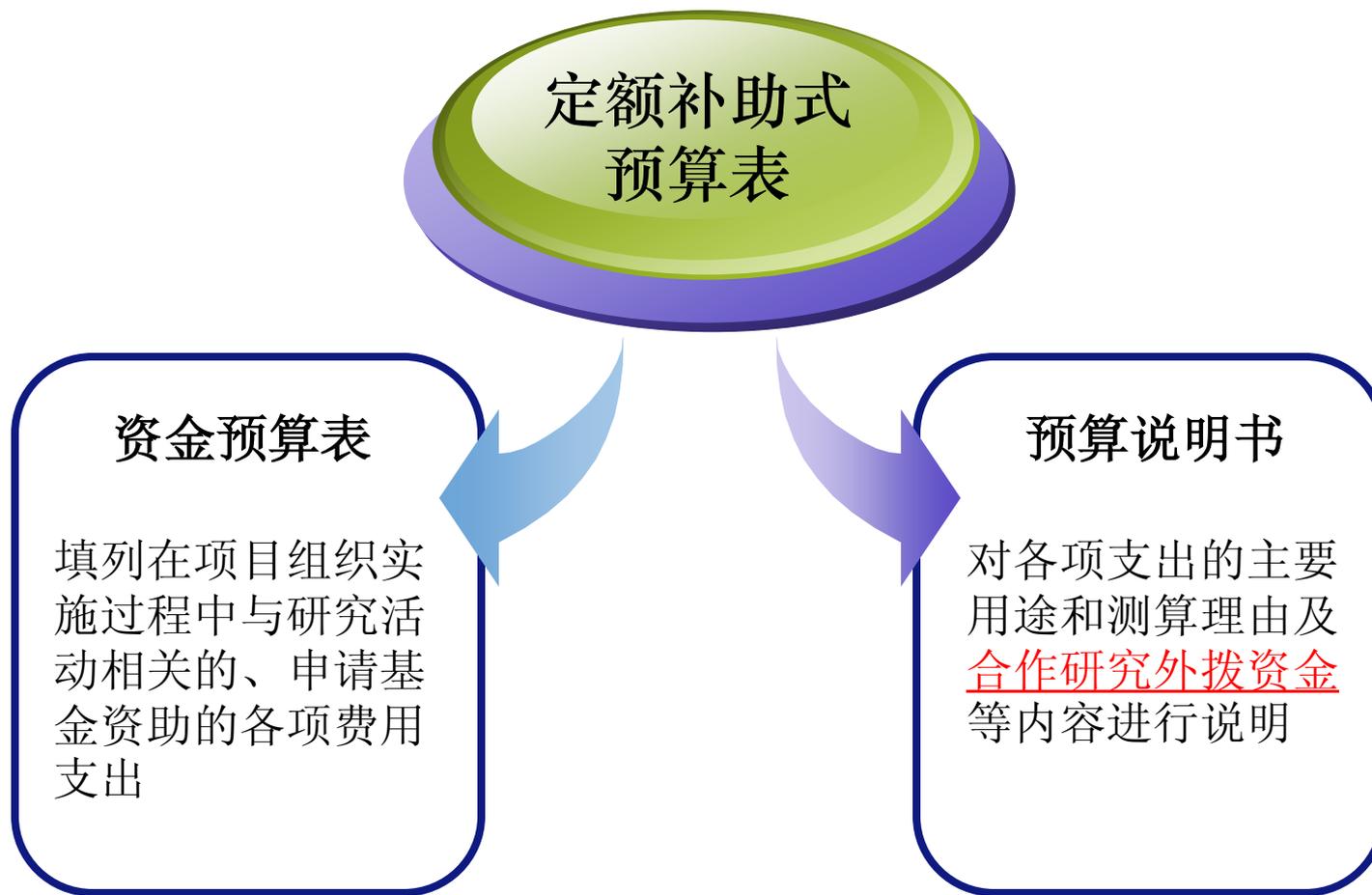
填报内容说明

(二) 预算表分类



填报内容说明

1、定额补助式预算表



国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	（一）直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	（二）间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)		
1	一、项目资金支出		
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称 (1)	金额 (2)	备注 (3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称 (1)	金额 (2)	备注 (3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称 (1)	金额 (2)	备注 (3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称 (1)	金额 (2)	备注 (3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称 (1)	金额 (2)	备注 (3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指在项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。

国家自然科学基金项目资金预算表（定额补助）

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	金额	备注
	(1)	(2)	(3)
1	一、项目资金支出	/	/
2	(一) 直接费用		
3	1、设备费		
4	(1) 设备购置费		
5	(2) 设备试制费		
6	(3) 设备改造与租赁费		
7	2、材料费		
8	3、测试化验加工费		
9	4、燃料动力费		
10	5、差旅费		
11	6、会议费		
12	7、国际合作与交流费		
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
14	9、劳务费		
15	10、专家咨询费		
16	11、其他支出		
17	(二) 间接费用		
18	其中：绩效支出		
19	二、自筹资金		

是指依托单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括依托单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及绩效支出等。

预算说明书

(请对各项支出的主要用途和测算理由及合作研究外拨资金等内容进行详细说明，可根据需要另加附页。)

填报内容说明

2、成本补偿式预算表



国家自然科学基金项目资金预算表（成本补偿）预表1

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	合计	基金资助	自筹资金
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、项目资金支出	/	/	/
2	（一）直接费用			
3	1、设备费			
4	(1) 设备购置费			
5	(2) 设备试制费			
6	(3) 设备改造与租赁费			
7	2、材料费			
8	3、测试化验加工费			
9	4、燃料动力费			
10	5、差旅费			
11	6、会议费			
12	7、国际合作与交流费			
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
14	9、劳务费			
15	10、专家咨询费			
16	11、其他支出			
17	（二）间接费用			
18	其中：绩效支出			
19	二、项目资金来源			
20	（一）申请基金资助			/
21	（二）自筹资金来源		/	
22	1、其他财政拨款		/	
23	2、单位自有货币资金		/	
24	3、其他资金		/	

填表说明：成本补偿资助方式的项目须填写本套表格。

预算说明书

(请对各项支出的主要用途和测算理由及合作研究外拨资金等内容进行详细说明，可根据需要另加附页。)

合作研究单位项目资金支出预算明细表（成本补偿） 预表2

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

填表说明：1、单位类型：A、高校 B、科研院所 C、其他。

2、本表仅填报基金资助资金。

序号	单位名称	是否为已注册依托单位	单位类型	任务分工	研究任务负责人	承担金额	其中：间接费用	是否已签订合作协议
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
累计								/

设备费——购置/试制设备预算明细表（成本补偿）预表3

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

- 填表说明：1、设备分类代码：A购置、B试制。
 2、试制设备不需填列本表（6）列、（7）列。
 3、单价超过5万元（含5万元）的设备需填写明细，单价低于5万元的设备只需填写合计数。
 4、本表仅填报基金资助资金。

序号	设备名称	设备分类	单价 (万元 /台件)	数量 (台 件)	金额	购置 设备 型号	购置设 备生产 国别与 地区	主要技术 性能指标	用途 (与研究任务的 关系)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
单价5万元以上购置设备合计		/	/			/	/	/	/
单价5万元以下购置设备合计		/	/			/	/	/	/
单价5万元以上试制设备合计		/	/			/	/	/	/
单价5万元以下试制设备合计		/	/			/	/	/	/
累计		/	/			/	/	/	/

测试化验加工费预算明细表（成本补偿）预表4

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

填表说明：1、量大及价高测试化验，是指项目研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。

2、本表仅填报基金资助资金。

3、本表填报的单价以“元”为单位，精确到个位，金额以“万元”为单位，精确到小数点后两位。

序号	测试化验加工的内容	测试化验加工单位	计量单位	单价 (元/单位数量)	数量	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
量大及价高测试化验费合计		/	/	/	/	
其他测试化验费合计		/	/	/	/	
累计		/	/	/	/	

国际合作与交流费预算明细表（成本补偿）预表5

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

填表说明： 1、费用支出范围为：A、出境国际旅费 B、在华会议费 C、来华接待费 D、境外生活费 E、会议注册费 F、其他。
2、本表仅填报基金资助资金。

序号	费用支出范围	国家和地区	人数(人)	时间(天)	人员名单	预算理由 (交流内容及与对完成本项目研究目标的作用)	预算依据 (标准)	金额
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
累计					/	/		

注：境内人员出访、接待来华人员等活动预算按现行国家规定编制。

劳务费预算明细表（成本补偿）预表6

项目名称：

项目负责人：

金额单位：万元

填表说明： 1、人员分类代码：A、在校研究生 B、博士后 C、临时聘用人员。
 2、请在备注中说明劳务费支出标准依据。
 3、本表仅填报基金资助资金。
 4、本表填报的支出标准以“元”为单位，精确到个位，金额合计以“万元”为单位，精确到小数点后两位。

序号	人员分类	所需人数	投入本项目的全时工 作时间（月）	支出标准（元/月）	金额合计	是否有工资 性收入
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
累计				/		/

备注：

填报内容说明

(三) 编制的规范性要求

- 编制预算必须以确定的研究任务为依据，预算期间应当与项目执行周期一致，预算需求测算的周期不得超过项目执行周期。项目资金支出预算不得编报不可预见费，也不得列入项目实施前发生的各项经费支出。
- 预算说明书是课题经费预算的一部分，必须按照规定内容详细编写。
- 预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。
- 预算表必须经项目负责人和依托单位财务部门签字（盖章），并加盖依托单位公章。

填报内容说明

(四) 预算的执行与调整

- 项目负责人应该严格执行自然科学基金委核准的项目预算。项目预算一般不予调整，确有必要调整的，应当按照规定报批。
- 实行定额补助方式资助的项目，预算调整情况应在项目年度进展报告和结题报告中予以说明。实行成本补偿方式资助的项目，预算调整情况应在中期财务检查或财务验收时予以确认。
- 确需调整的项目预算，分不同的情况分别报自然科学基金委或依托单位审批调整。
- 项目间接费用预算不得调整。

填报内容说明

(五) 结题项目决算及年度收支报告

- 项目研究结束后，项目负责人应当会同科研、财务等管理部门及时清理账目与资产，如实编制项目直接费用决算，不得随意调账变动支出、随意修改记账凭证。
- 多个单位共同承担一个项目的，由依托单位项目负责人汇总编制项目决算。
- 依托单位应当组织其科研、财务管理部门审核项目资金决算，并签署意见后报自然科学基金委。
- 依托单位应当按年度编制本单位项目资金年度收支报告，全面反映项目资金年度收支情况、资金管理情况及取得的绩效等。

敬请批评指正！

联系电话：62326961